

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Преображенский детский сад «Колосок»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 3
от «05» 02 2019г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
И.С. Бердник
Приказ № 30
от «05» 02 2019г



Положение о Педагогическом Совете
МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2 В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. В работе Педагогического Совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, педагоги школ, работники здравоохранения, представители учредителя с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический Совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

2. Компетенции Педагогического Совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБДОУ, направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБДОУ;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБДОУ;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБДОУ, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МБДОУ;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБДОУ;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБДОУ;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

3. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет из своего состава избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.2. Председатель Педагогического Совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно – экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Документация Педагогического Совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического Совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранится 10 лет.

4.4. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.